

C.O.C.

Il Sindaco, in qualità di Autorità comunale di protezione civile, al verificarsi dell'emergenza, nell'ambito del proprio territorio comunale, si avvale del Centro Operativo Comunale, C.O.C., per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita.

Il C.O.C. è presieduto dal Sindaco ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto finalizzate ad organizzare e svolgere le attività necessarie ad affrontare le criticità che si manifestano nel corso dell'evento calamitoso.

Il C.O.C. dovrà essere ubicato in un edificio non vulnerabile ed in un'area di facile accesso.

La struttura del C.O.C. comunale si configura secondo **nove funzioni** di supporto:

1. Tecnico, Scientifica e di Pianificazione
2. Volontariato
3. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria
4. Materiali e mezzi
5. Servizi essenziali e attività scolastica
6. Censimento danni a persone e cose
7. Strutture operative e viabilità
8. Telecomunicazioni
9. Assistenza alla popolazione

Ogni singola funzione avrà un proprio responsabile che in "tempo di pace" aggiornerà i dati relativi alla propria funzione e, in caso di emergenza, nell'ambito del territorio comunale, affiancherà il Sindaco nelle operazioni di soccorso.

I Dirigenti inseriti nel C.O.I. non possono fare parte dei COC, pur coordinandone i lavori di competenza – I Responsabili delle Funzioni di Supporto sono o titolari di Posizione Organizzativa o incaricati di particolari responsabilità ai sensi del CCNL di comparto.

C.O.C. - TABELLA RESPONSABILITA' FUNZIONI DI SUPPORTO

SINDACO	ANDREA MARCHI - Tel. 347.6005952- mail: andrea.marchi@comune.ostellato.fe.it
COORDINAMENTO C.O.C.	NICO MENOZZI , FUNZIONARIO TECNICO - Tel. 340.8676579 - mail: nico.menozzi@comune.ostellato.fe.it

FUNZIONE	RESPONSABILE FUNZIONE	SUPPLENTE
1. TECNICO, SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: NICO MENOZZI Mail: nico.menozzi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 340.8676579	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: MARINELLA ROSSI Mail: marinella.rossi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 0533.683918
2. VOLONTARIATO	Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE Nome: PAMINI PAMELA Mail: p.pamini@unionevalliedelizie.fe.it Telefono: 329.8323747	Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE Nome: TARONI ANDREA Mail: a.taroni@unionevalliedelizie.fe.it Telefono: 329.8323782
3. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Settore: Amministrazione Nome: ANDREA MARCHI Mail: andrea.marchi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 347.6005952	Settore: Area Servizi Istituzionali, alla Persona e Demografici Nome: FRANCESCA BARATTI Mail: francesca.baratti@comune.ostellato.fe.it Telefono: 0533.683908
4. MATERIALI E MEZZI	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: NICO MENOZZI Mail: nico.menozzi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 340.8676579	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: DIEGO MARZOCCHI Mail: diego.marzocchi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 339.6688716
5. SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA	Settore: Amministrazione Nome: ANDREA MARCHI Mail: andrea.marchi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 347.6005952	Settore: Area Servizi Istituzionali, alla Persona e Demografici Nome: FRANCESCA BARATTI Mail: francesca.baratti@comune.ostellato.fe.it Telefono: 0533.683908
6. CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: NICO MENOZZI Mail: nico.menozzi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 340.8676579	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: DIEGO MARZOCCHI Mail: diego.marzocchi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 339.6688716
7. STRUTTURE OPERATIVE E VIABILITA'	Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE Nome: BOLDRINI VALERIO Mail: v.boldrini@unionevalliedelizie.fe.it Telefono: 330.770503	Settore: POLIZIA LOCALE UNIONE Nome: ROSSETTI SABINA Mail: s.rossetti@unionevalliedelizie.fe.it Telefono: 340.8676535
8. TELECOMUNICAZIONI	Settore: Area Servizi statistici e sport Nome: PATRIZIA PASQUALINI Mail: patrizia.pasqualini@comune.ostellato.fe.it Telefono: 0533.683931	Settore: SIA - INFORMATICA Nome: RUIBA GABRIELE Mail: g.ruiba@unionevalliedelizie.fe.it Telefono: 320.8393448
9. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Settore: Area Uso ed Assetto del Territorio - LL.PP. Nome: NICO MENOZZI Mail: nico.menozzi@comune.ostellato.fe.it Telefono: 340.8676579	Settore: Area Servizi Istituzionali, alla Persona e Demografici Nome: CLAUDIA ROLFINI Mail: claudia.rolfini@comune.ostellato.fe.it Telefono: 0533.683922

DESCRIZIONE (sintetica) DELLE FUNZIONI – metodo “Augustus”

Ogni singola funzione avrà un proprio responsabile che in, "tempo di pace", aggiornerà i dati relativi alla propria funzione e, in caso di emergenza, nell'ambito del territorio comunale, affiancherà il Sindaco nelle operazioni di soccorso.

1 - TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE

Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico del comune, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.

2 - VOLONTARIATO

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.

Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

3 - SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E Veterinaria

Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.

4 - MATERIALI E MEZZI

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo.

Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.

5 - SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.

Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete.

L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.

Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale.

6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

• persone - edifici pubblici - edifici privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità.

In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

8 - TELECOMUNICAZIONI

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".

Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.